

施設利用料金

室名	区分	午前 (9時-12時)	午後 (13時-17時)	夜間 (17時半-22時)	終日 (9時-22時)
全館	平日	22,600円		18,900円	41,500円
	土日祝日	27,120円		22,680円	49,800円
ホール	平日	15,000円		14,000円	29,000円
	土日祝日	18000円		16,800円	34,800円
和室	平日	700円	900円	1,100円	2,700円
	土日祝日	840円	1,080円	1,320円	3,240円
1号室	平日	1,600円	2,100円	2,300円	6,000円
	土日祝日	1,920円	2,520円	2,760円	7,200円
2号室	平日	1,000円	1,300円	1,500円	3,800円
	土日祝日	1,200円	1,560円	1,800円	4,560円

※利用者が入場料、参加費、受講料、その他これに類する料金を徴収して利用する場合には割増となります。
 ※持込機材の利用に伴う電気料金は1kwにつき200円です。

附帯設備利用料金

種別	午前 (9時-12時)	午後 (13時-17時)	夜間 (17時半-22時)	終日 (9時-22時)
グランドピアノ	1,500円	1,500円	1,500円	4,500円
拡声装置	1,500円	1,500円	1,500円	4,000円
ワイヤレスアンプ	1,500円	1,500円	1,500円	4,000円
照明装置	1,500円	1,500円	1,500円	4,000円
MDプレーヤー ※1	1,000円	1,000円	1,000円	3,000円
CDプレーヤー ※1	1,000円	1,000円	1,000円	3,000円
テープレコーダー ※1	1,000円	1,000円	1,000円	3,000円
DVD・VHS・BD ※2	2,000円	2,000円	2,000円	6,000円
プロジェクター	2,000円	2,000円	2,000円	6,000円
ポータブルプレーヤー(CD・MD・テープ)	1,000円	1,000円	1,000円	3,000円

※1 ホール専用の附帯設備となります。

※2 ディスプレイ用テレビを含みます。

交通案内

■電車でお越しの場合■

東急東横線 大倉山駅 から徒歩7分

改札口を出てバス通りを左に約5分歩くと大きな通り・綱島街道に突き当たります。
横断歩道を渡って右に約100メートル歩くと左手に港北公会堂があります。

■バスでお越しの場合■

※いずれも「港北区総合庁舎前」下車

◇新横浜駅から(約7分)

市営バス

- ・13系統(鶴見駅前)
- ・41系統(中山駅前/ららぽーと横浜
/川向町折返場/新羽駅)
- ・104系統(鶴見駅西口/梶山)

川崎鶴見臨港バス

- ・鶴02系統(鶴見駅西口)

横浜市 港北公会堂 利用案内



港北のオアシスでありたい

<http://kohoku-kokaido.jp/>

〒222-0032 神奈川県横浜市港北区大豆戸町26-1

TEL: 045-540-2400 FAX: 045-540-2399

指定管理者：
株式会社シグマコミュニケーションズ
平成26年4月～平成31年3月

ロビー



和室



ホール（講堂）



会議室（1号室）



会議室（2号室）



All Photo by Shuhei Takeshita

申込方法

受付開始	ホール、及び全館(ホールと同時に会議室を利用する場合) ご利用予定日の6ヶ月前 会議室・和室 ご利用予定日の3ヶ月前 ※各室ともに市外の方はご利用予定日の1ヶ月前
受付時間	午前9時～午後9時（休館日、年末年始、施設点検日を除く）
予約方法	来館予約 電話予約 ※電話でのご予約は受付開始日の翌日から先着順に受け付けます。
抽選方法	受付開始日の午前9時の時点で、申込み希望者が複数となった場合は抽選となります。但し、抽選に参加できるのは1団体（個人）1人までとします。 ※ホール（同時利用の会議室等を含む）の土・日・祝日の利用分は、直近の翌火曜日に一括で抽選を行います。（火曜日が休館日等の場合には翌日） 必ず午前9時前に港北公会堂にご来館の上、抽選申込書に必要事項をご記入ください。午前9時丁度抽選を開始します。
ご注意	公的な行事で一般利用ができない場合もございますので、事前にお問い合わせください。未成年者が利用申込をされる際には、成年者の同意書が必要となります。
利用許可と利用料の前納	利用を許可された方は、申し込み手続きと同時に利用料を納め、「利用許可書」をお受け取りください。

利用前の準備

催しの打ち合わせ	催しの円滑な進行のため、舞台・照明等の使用や持込品等について事前の打ち合わせをお願いします。
防災協力員の配置	万一の災害に備え、防災協力員の配置が義務づけられています。特に全館、またはホールを利用される方はご協力をお願いします。
関係機関への届け出	催し物により届け出を必要とする際は、主催者側で警察署・消防署などの関係機関へ届け出てください。
運営役員の配置	会場整理その他必要な人員は、主催者側で手配をお願いします。

エントランス



楽屋 1



楽屋 2



利用上の注意

利用時間	利用時間は、準備、観客の入場及び退場、後片付け等の時間を含みますので必ずお守りください。
原状回復	施設の利用終了後は、施設及び付帯設備などを原状に回復し、職員の点検を受けてください。施設や設備、物品等を汚損、破損、または紛失された際には原則として弁償をお願いします。 ※程度が軽微なものや、経年劣化によるものと認められる場合には、弁償免除となる場合もあります。
ゴミの処理	ゴミはお持ち帰りください。
飲食・喫煙	館内での飲酒、喫煙は禁止されております。喫煙は屋外の所定の場所で行ってください。飲食される場合は、事前に職員へご相談ください。但し、ホール内は飲食禁止です。
掲示物に関して	館内外に看板・ポスター類を掲示するときは、必ず事前に職員へご相談ください。
非常時に備えて	消防法上、各施設の収容定員を超える利用は禁止されていますので、定員は必ずお守りください。利用の際には必ず非常口・消火器・消火栓等の位置を確認するとともに万一災害の際は職員に従い、安全の確保並びに誘導にご協力ください。
電話の取り次ぎ	電話の取り次ぎ及び場内の呼び出しは、緊急の場合以外はお断りいたします。
駐車場	港北公会堂には専用駐車場はございません。 ※お車でお越しの際は区役所の有料駐車場、又は近隣の有料駐車場をご利用いただくか、公共交通機関をご利用ください。

利用不可 / 利用制限、及び利用を取り消す場合

利用不可	公安風俗を害する恐れのあるもの/主として物品販売や展示および宣伝を目的とするもの/葬儀、告別式その他市長が指定するもの等
利用を制限 or 利用を取消	偽りやその他不正な手段で利用許可を受けたとき/条例、規則に違反し、かつ職員の指示に従わないとき/災害やその他事故により公会堂が利用不能になったとき等
利用の取消と返還	利用日の1ヵ月と1日前までに窓口にて利用の取り消しをされた場合、既納の利用料の8割を返還します。但し、附属設備・持込機材（電気料金）の利用のみを取りやめた場合には既納料金は返還しません。※詳細はお問い合わせください。