

横浜市 港北公会堂 利用案内

〒222-0032 横浜市港北区大豆戸町 26-1
電話：045-540-2400
FAX：045-540-2399
ホームページ：<http://kohoku-kokaido.jp/>

指定管理者
港北公会堂運営管理グループ

目次

1 施設概要	1
2 施設予約方法	2
3 ご利用料金	3
4 抽選	4
5 キャンセル手続き、変更手続き	5
6 ご利用当日まで	6
7 ご利用当日	6
8 施設利用時の注意事項	7
9 駐車場	8
10 利用の不許可	9
11 利用の取消し	10
12 交通案内	10

1 施設概要

所在地:〒222-0032 横浜市港北区大豆戸町 26-1

電話:045-540-2400 FAX:045-540-2399

開館時間:9時~22時

休館日:毎月第2月曜日(該当日が祝日の場合は翌日火曜日)、年末年始(12月29日~1月3日)

※施設設備保守点検等で臨時休館日を設ける場合があります。

	面積	収容人数	備考
講堂	553.48m ²	597席 一般席(固定) 398席 一般席(可動) 196席 車いす席 3席	<p>●楽屋1(洋間・約5畳) モニタースピーカー、鏡、洗面台 ※施錠可</p> <p>●楽屋2(洋間・約8畳) モニタースピーカー、鏡、洗面台 ※施錠可</p> <p>グランドピアノ(YAMAHA CF) テーブル各種、反響版、平台15、所作台12 指揮台3、箱馬40、ホワイトボード1他 無料Wi-Fi、有線LAN</p> <p>搬入口に1台留置き可(2t車まで)</p> <p>※備品につきましては各種ダウンロードページをご参照ください。</p>
1号会議室	103.87m ²	84人	<p>机28、イス84 ホワイトボード2、プロジェクター1、 スクリーン1、演台1、ベンチイス3 扇風機5、ハンガーラック1、案内板1 ワイヤレスマイク2(先着順) 無料Wi-Fi ※施錠可</p>
2号会議室	65.31m ²	54人	<p>机17、イス54 ホワイトボード1、プロジェクター1、 スクリーン1、司会台1 扇風機2、ハンガーラック1、案内板1 ワイヤレスマイク2(先着順) 無料Wi-Fi ※施錠可</p>

和室	15 畳	25 人	机 7、座イス 20、藤イス 3、座布団 25、 ホワイトボード 1 台、姿見 5、ハンガーラック 2 半畳 10、流し台 1、ベンチイス 1、案内板 無料 Wi-Fi ※施錠可
----	------	------	---

<ホワイエ>

TV モニター1、モニタースピーカー2、長机 5、折りたたみパイプイス 10、パーテーションボード 9
立て看板 2、案内板 3、ベルトパーテーション 6

※詳しくは各種ダウンロードページをご参照ください。

2 施設予約方法

事前にホームページの施設予約状況、またはお電話で空き状況をご確認ください。

その際、仮予約か本申請をお選びいただけます。

仮予約の場合、仮予約受付日を含め 10 日以内にご来館していただき、本申請をお願いいたします。

※10 日を過ぎると自動キャンセルとなりますのでお気を付けください。

本申請はご来館していただき、現金でお支払いください。お支払いは現金のみとなります。

本申請後に利用許可書をお渡しいたします。

ご利用当日は利用許可書の提示が必要となります。

【お申し込み方法】

講堂		
平日	来館	利用日の 6 ヶ月前から受付開始 例) 8 月 1 日利用→2 月 1 日から 同日の希望者が複数の場合はその場で抽選 ※注
	電話	利用日の 6 ヶ月前と 1 日後から受付開始 例) 8 月 1 日利用→2 月 2 日から
土日祝	抽選	利用日の 6 ヶ月前に抽選 ※注
	来館・電話	抽選後の空き日は随時予約可(来館者優先)

※注 抽選方法については下記<4 抽選>をご参照ください。

会議室・和室		
全日	来館	利用日の 3 ヶ月前から受付開始 例) 8 月 1 日利用→5 月 1 日から
	電話	利用日の 3 ヶ月前と 1 日後から受付開始 例) 8 月 1 日利用→5 月 2 日から

<お申込みに関する注意事項>

- ・続けてのご利用は 3 日までです。4 日以上続けてのご利用はできません。
- ・複数日を仮予約し、そのうちの何日か利用という予約はできません。
すべての日をご利用される場合のみ、複数日の仮予約を受け付けます。
- ・同日希望の場合は来館者が優先となります。
- ・横浜市以外に居住の方は 1 ヶ月前から受付開始となります。
- ・未成年者が申請される場合は、成年者の同意書が必要となります。

3 ご利用料金

【施設利用料金】

	区分	午前 9時～12時	午後 13時～17時	夜間 17時半～22時	終日 9時～22時
全館 (講堂・会議室・和室)	平日	22,600円		18,900円	41,500円
	土日祝日	27,120円		22,680円	49,800円
講堂	平日	15,000円		14,000円	29,000円
	土日祝日	18,000円		16,800円	34,800円
1号会議室	平日	1,600円	2,100円	2,300円	6,000円
	土日祝日	1,920円	2,520円	2,760円	7,200円
2号会議室	平日	1,000円	1,300円	1,500円	3,800円
	土日祝日	1,200円	1,560円	1,800円	4,560円
和室	平日	700円	900円	1,100円	2,700円
	土日祝日	840円	1,080円	1,320円	3,240円

【附属設備料金】

附属設備	午前 9時～12時	午後 13時～17時	夜間 17時半～22時	終日 9時～22時
グランドピアノ	1,500円	1,500円	1,500円	4,500円
拡声装置(マイク等)	1,500円	1,500円	1,500円	4,000円
カセットデッキ	1,000円	1,000円	1,000円	3,000円
照明装置	1,500円	1,500円	1,500円	4,000円
MD プレーヤー	1,000円	1,000円	1,000円	3,000円
CD プレーヤー	1,000円	1,000円	1,000円	3,000円
DVD・VHS・BD	2,000円	2,000円	2,000円	6,000円
プロジェクター	2,000円	2,000円	2,000円	6,000円
テレビモニター	1,000円	1,000円	1,000円	3,000円

施設内に電気機器を持ち込み使用する場合は、消費電力1kwにつき200円を徴収します。

※1kw未満の端数があるときは、端数消費電力を1kwとして計算します。

4 抽選

【土日祝分の抽選 -講堂-】

毎週火曜日(火曜日が休館日の場合は水曜日)に 6 ヶ月後の前週の土日祝日分の抽選会を行います。

例)12月7日(土)講堂をご希望の場合、6ヶ月前の次の火曜日の6月11日(火)が抽選日となります。

※抽選日、抽選対象日は休館日等により変更になる場合がございます。

※詳細につきましてはホームページ、SNS、またはお電話でご確認ください。

抽選場所:港北公会堂 1階ホワイエ

抽選方法:午前10時に受付を締め切り抽選会を行います。

10分前を目安にお越しください。

ご来館順に抽選用紙にご希望の時間帯等を記入していただきます。

くじ引きにて当選された方は仮予約か本申請を選択できます。

仮予約→抽選日を含め10日以内にご利用料金をお支払いいただきます。

本申請→その場にご利用料金をお支払いいただきます。

※横浜市外に居住の方はご参加いただけません。

※1団体1名様のみご参加できます。

【平日分の抽選 -講堂・会議室・和室-】

複数の方が同じ日をご希望の場合はその場で受付で抽選を行います。

※抽選方法:土日祝分の抽選と同様です。

※1団体1名様のみご参加できます。

※違反が発覚した場合は利用を取り消させていただきます。

※未成年者が参加される場合は、成年者の同意書が必要となります。

5 キャンセル手続き、変更手続き

【キャンセル手続き】

キャンセルをご希望の場合は必ずお電話でご連絡ください。
事前にご連絡がない場合は当日のお手続きができない場合がございます。

利用日の1ヶ月と1日前までは施設料の8割を返還させていただきます。
利用日1ヶ月前以降は返金できません。
附属設備料の返金はできませんので、予めご了承ください。

【変更手続き】

変更をご希望の場合は必ずお電話でご連絡をお願いいたします。
その後、ご来館していただくのお手続きとなります。
お電話のみでの変更手続きは出来ません。
変更後の利用料金が少なくなる場合は差額の返金はありません。
変更手続きは1度のみ可能です。

6 ご利用当日まで

講堂をご利用になる場合は利用日の約 1 週間前までに必ず打合せをお願いいたします。

円滑な進行のため、当日の進行表(プログラム含む)、舞台セット図のご提出、併せて音響・照明などの詳細、持込品、受付方法、場内整理等について事前にお知らせください。

ポスター・チラシ作成時は問合せ先として主催者(利用責任者)の連絡先を必ず明記してください。
当館を問い合わせ先として記載することはできません。

火気、スモークの使用、食品の提供は原則禁止です。

届け出を必要とする場合は、主催者側で警察署・消防署等の関係官公署への届け出をお願いします。

例)火気の使用→横浜市消防署(ただし調理は不可)

食品の提供等→横浜市保健所

著作権→社団法人日本音楽著作権協会

会場整理及びその他必要な人員は主催者側で手配をお願いいたします。

7 ご利用当日

受付にて申請時にお渡しした利用許可書を必ずご提示ください。

ホールをご利用される場合、参加者が100名を超える場合は「災害等における避難誘導等防災協力員届」のご提出が必要です。

50名につき1名避難誘導協力員を決めていただき、利用時は腕章をつけていただきます。

開演前までにご提出いただいた後、本職員が非常口・消火器等の場所・避難経路をご案内させていただきます。

舞台・照明・音響等の作業・操作は利用者側で行っていただきます。

操作方法につきましては、あらかじめ打ち合わせ時にご説明させていただきます。

乗り込み業者の方が入る場合、必ず全て元の状態に戻してからご退館をお願いいたします。

利用時間には準備・片付け及び清掃の時間も含まれます。

利用許可を受けた時間以外は利用できません。

利用終了時は施設及び附属設備を必ず現状に回復し、職員の点検を受けてください。

ゴミ箱はありません。ゴミは必ずお持ち帰りください。

8 施設利用時の注意事項

講堂内は基本的に飲食禁止です。

ただし、暑さ、熱中症対策のためペットボトル、水筒等(フタのあるもの)での水分補給は可能です。

ホワイエは飲食可ですが、一般の方もご利用されますのでご了承ください。

大人数での飲食スペースが必要な際は会議室、和室をご利用ください。

館内や敷地内、館内周辺での飲酒・喫煙は禁止です。

発見した場合はご利用を制限させていただく場合がございます。

館内での火気の使用・調理は禁止です。

館内では粘着性の弱い養生テープまたはマスキングテープのみ使用可です。

会議室と和室での音楽を流す行為や、楽器演奏、踊り等でのご利用はできません。

全館ご利用の場合は可能です。

会議室内の備品(机、イス等)の移動、廊下での受付の有無等は事前にご相談ください。

ワイヤレスマイクの持込は原則禁止です。

配達物の代理の受け取りはできません。

ご利用団体様ご本人で受け取りをお願いします。

物販は催事に関するもの、又は公益的な目的のものに限ります。

詳しくはお問合せください。

全館貸し切りでのご利用はできません。

1階ホワイエとトイレは一般のご利用者様も使用できるようご配慮をお願いいたします。

ご利用時に施設や物品の汚損、破損、紛失等があった場合は原則弁償をお願いいたします。

外部からの電話の取次ぎ及び場内の呼び出しは、緊急時以外はお断りいたします。

フリーWi-Fi(講堂、第一、第二会議室、和室)をご利用の際は、必ずご利用規約をご確認ください。

Wi-Fi 接続設定に関するお問合せは受け付けておりませんので、設定および操作はご利用者様自身で行っていただきますようお願いいたします。

また、インターネット接続用の端末や機器の貸し出し、販売、ソフトのインストール、機器の設定、コンセントや充電器の貸し出しは行っておりません。

公会堂は設備の故障による場合を除き、利用時の人的被害・金銭被害・物損被害等による一切の責任を負いません。

9 駐車場

当館専用の駐車場はございません。

隣接する港北区総合庁舎前駐車場をご利用ください。

ただし、駐車可能台数が十分ではないため、できるだけ公共交通機関をご利用ください。

【総合庁舎前駐車場減免対象】

施設申請時		30分無料
ホールご利用時 ※注1	昼間/夜間	終日3台無料
	終日	終日6台無料
障害のある方及び介護者 ※注2		終日無料
低公害車(ハイブリッド車を除く)		終日無料

※会議室・和室をご利用される方への減免はございません。

※注1 ホールご利用の際、搬入口に1台留置き可(2t車まで)

※注2 公会堂をご利用で、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、愛の手帳をお持ちの方

お問合せ先: 駐車場指定管理者 日本パーキング(株) TEL: 0120-48-0015

詳しくはコチラ↓

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kohoku/madoguchi-shisetsu/kuyakusho/annai/access-parking.html>



10 利用の不許可

青少年の健全な育成を阻害するおそれのある利用を行おうとするとき

火気の使用又は臭気、騒音等を発生させる利用を行う場合、これに対する対策が十分でなく、他の利用や一般市民に危険が及ぶおそれがあると認められるとき

指定暴力団等その他団体の構成員が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等や反社会的な行動をとることを助長するおそれのある団体が利用しようとするとき

申請内容において、「本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律」にいう差別的言動が行われるおそれがあると判断されるとき

利用によって多くの人数が集まることにより、交通の渋滞その他場内外の混乱が発生するおそれがあると認められるとき

利用により建物や付帯設備等を損壊、汚損又は滅失するおそれがあると認められるとき

過去に施設管理上の指示に従わなかったなど、施設管理上の指示に従わないおそれがあると認められるとき

定員を超える利用のとき

葬儀、告別式その他これらに類する行事として施設を利用しようとするとき

主として物品の販売又は宣伝若しくはこれらに類することを目的として利用しようとするとき

申請書類の記載事項に虚偽が認められるとき

公安又は風俗を害する恐れがあるとき

管理上支障があるとき

主として物品を展示し、又は販売するために公会堂を使用し、又は利用しようとするとき(公益的目的をもって、これらの行為を行うときを除く)

会合の性質が騒乱を起こすおそれがあると認めるとき

その他必要であると認められたとき

11 利用の取消し

以下の場合にご利用を取消します。

横浜市公会堂条例に違反したとき

横浜市公会堂条例に基づく指示に違反したとき

前項の利用の不許可に該当するとき

地震が発生し又は地震の警戒宣言が発せられたとき

公会堂又は公会堂の近隣において火災があったとき

風水害により著しい危険が予想されるとき

その他必要であると認められたとき

12 交通案内

東急東横線「大倉山駅」 徒歩約 7 分

大倉山駅改札を出て左方向の商店街を抜け、綱島街道を渡り右方向 港北区役所隣接

JR 東日本横浜線・横浜市営地下鉄「新横浜駅」 バス約 7 分

横浜市営バス・川崎鶴見臨港バスで「港北区総合庁舎前」下車 徒歩約 1 分

